



OFERTA:

Coordinador/a Programas PALESTINA

Alianza por la
Solidaridad

act:onaid

INTRODUCCIÓN

Somos una organización no gubernamental nacida en España. Desde hace más de 30 años luchamos por los derechos de las mujeres y los derechos ligados a la tierra y el medioambiente, contribuyendo a mejorar la situación de miles de personas en los cinco continentes.

Desde septiembre de 2018, somos miembro de la Federación Internacional de ActionAid (AAI), habiéndose ampliado nuestra influencia a más de 50 países. Estamos en pleno proceso de transformación y de implementación de nuestra área de donantes privados.

¡Queremos transformar el mundo! Y necesitamos personas que quieran hacerlo con nosotros/as.

Resumen del puesto

El/la Coordinador/a de Programas de Alianza en Palestina trabajará en estrecha colaboración con la Coordinadora País en la gestión y ejecución oportuna de calidad de los programas de desarrollo y acción humanitaria de Alianza en Palestina, la gestión del equipo de programas, la movilización de recursos, y la representación institucional de Alianza en espacios clave para lograr las aspiraciones de la organización en Palestina, de acuerdo con su Estrategia País.

Será responsable de la supervisión global de la implementación de todas las intervenciones de la organización en Palestina, asegurando una adecuada gestión del ciclo del proyecto, desde la identificación, diseño y formulación de intervenciones, la gestión de los contratos con los donantes, la ejecución oportuna y de calidad de los proyectos, hasta la adecuada justificación de las intervenciones y rendición de cuentas a los financiadores y a las personas afectadas destinatarias de los proyectos.

Garantizará que se trabaja con organizaciones socias, aliadas y otros actores locales, promoviendo la agenda de localización y fomentando la relación a largo plazo.

Desempeñará un rol clave en el apoyo a la Coordinadora País en la representación externa e interna, y contribuirá a la visión estratégica y gestión del conocimiento en el país.

Funciones Principales

Estrategia y Operaciones

- Garantizar la correcta puesta en marcha y ejecución de los proyectos que forman parte de la estrategia de Alianza en Palestina.
- Asegurar que todas las actividades que se lleven a cabo en Palestina sean sensibles al contexto en coordinación con el equipo y respondan a los cambios en los entornos político, social y económico.

- Asegurar un adecuado sistema de seguimiento técnico y financiero de las acciones, que permita identificar y establecer mecanismos de mitigación ante posibles desviaciones respecto a los resultados establecidos.
- Proporcionar la supervisión oportuna y eficaz de la situación financiera y administrativa de todos los proyectos, garantizando el cumplimiento tanto de normativa de las agencias financiadoras como de las autoridades locales y de la propia organización.
- Elaborar una adecuada planificación operativa de las intervenciones, que asegure la oportuna elaboración de informes a los financiadores y el cumplimiento de las metas de Alianza en el país.
- Contribuir a la definición de la estrategia programática y asegurar su implementación, fomentando la complementariedad entre las diferentes intervenciones de Alianza en el país.
- Apoyar a la Coordinadora País en la representación de la organización ante socias locales, donantes, organizaciones palestinas e internacionales, instituciones públicas y redes y grupos de trabajo en el país, bajo las directrices de la Coordinación País.

Búsqueda de Financiación

- Contribuir a asegurar que Alianza cuenta con los recursos necesarios para la implementación de su estrategia de país, y la diversificación de sus fuentes de financiación.
- Supervisar y/o liderar, según proceda, la formulación de propuestas de las intervenciones de cooperación al desarrollo, acción humanitaria, campañas de incidencia, gestión del conocimiento y comunicación.

Gestión de Personas

- Apoyar en la gestión del equipo de programas, asegurando una distribución efectiva de la carga de trabajo de gestión de proyectos, y proporcionando inducción, capacitación, mentoría, retroalimentación y asesoramiento a las personas a su cargo.
- Garantizar un entorno de trabajo propicio para el desarrollo del personal a su cargo.
- Participar en la revisión de las descripciones de puestos del personal bajo su responsabilidad y establecer objetivos y estándares de desempeño.
- Se involucrará en la contratación de personal bajo su responsabilidad y si es requerido, para otros departamentos.

Comunicación y Campañas

- Contribuir a preparar y sistematizar información para la página web, relacionada con los proyectos, temas y actividades bajo su responsabilidad.
- Colaborar con el área de comunicación en la estrategia de comunicación, aportando a los contenidos de campañas y actividades de difusión frente a medios y redes.
- Asegurar la información y comunicación adecuada con y sobre los donantes según lo requieran los diversos mecanismos y normativas de los mismos.

Integración en la Federación AAI, fusión con ActionAid Palestine, e interlocución con el International Humanitarian Action and Resilience Team (IHART):

- Participar en los procesos de trabajo colectivos de la federación.
- Contribuir a la fusión e integración de Alianza en la federación ActionAid, de acuerdo con las directrices y plan de acción establecidos.

Comunicación Interna

- Mantener informada a la sede en tiempo y forma de la situación de los proyectos.
- Asegurar un flujo regular de información disponible con otros departamentos y secciones de la organización

Implementación de Políticas Internas

- Asegurar la aplicación del protocolo de seguridad bajo las instrucciones de la organización
- Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial importancia el PSEA.
- Adoptar y promover los principios de Liderazgo Feminista de la organización.

Lugar de trabajo

- Debido a las dificultades actuales en asegurar visados de las autoridades israelíes para personal expatriado de ONGD internacionales, la persona seleccionada ejercerá sus funciones en **España o Jordania, con viajes frecuentes a Jerusalén.**
- La persona seleccionada deberá realizar cuantos traslados temporales y viajes sean necesarios, dentro del territorio, para el correcto desempeño de sus funciones y cometidos.
- Podrán darse viajes internacionales por motivos de trabajo.

Requisitos del candidato/a

- Licenciatura universitaria. Máster en Cooperación Internacional y/o Ayuda Humanitaria.
- Mínimo 6 años de experiencia en cooperación internacional, de los cuales al menos 4 desempeñados sobre el terreno y en puestos similares.
- Experiencia comprobada en puestos de coordinación, identificación, negociación y gestión de proyectos de desarrollo y de acción humanitaria.
- Los idiomas de trabajo son el **español y el inglés** (ambos obligatorios).
- Se valorará conocimiento del **árabe**.
- Se requiere experiencia en metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Formación y experiencia de trabajo en acción humanitaria, derechos humanos y derechos de las mujeres.
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos.
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía, diplomacia.
- Se valorará conocimiento y experiencia en Palestina o en la región de Oriente Próximo, así como experiencia con donantes españoles, europeos e internacionales.

- Se valorará experiencia en contextos de crisis y conflictos.
- Se valorará la posesión de un certificado de formación HEAT.

Condiciones del puesto

- ✓ Salario: Según baremo interno de la organización, puesto Coordinación de Programas
- ✓ Fecha de inicio: Inmediata
- ✓ Ubicación: España o Jordania, con viajes frecuentes.
- ✓ Gastos de viaje a/desde misiones

Cómo presentarse a la vacante

Las candidaturas deberán presentarse por email a: rrhh@aporsolidaridad.org, indicando la referencia "**Coordinación Programas Palestina**" en el asunto del email.

Se incluirá el **CV y una carta de motivación, así como expectativa salarial.**

La fecha límite para presentación de candidaturas es el **12 de abril de 2025.**

Dada la urgencia de este puesto, Alianza revisará las solicitudes de forma continua y se reserva el derecho de cubrir el puesto antes de la fecha límite indicada.

Alianza por la Solidaridad Member of ActionAid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera; Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotros.