

## 1. INTRODUCCIÓN

ActionAid se compromete a garantizar que todos los miembros del personal se comporten de manera razonable que respete y proteja tanto las personas vulnerables con las cuales trabajamos como entre sí y de acuerdo con los principios y valores feministas a los que se adhiere ActionAid.

Además, todo el personal es embajador de ActionAid y sus acciones y comportamientos pueden mejorar u obstaculizar la reputación de la organización. Por estas razones, el Código de conducta de ActionAid es vinculante a todo el personal de la Federación. El Código de conducta se utilizará también como base de inducción, capacitación y debates de actualización de manera a tener un impacto continuo en el cambio cultural.

El Código de conducta de ActionAid proporciona una guía clara y describe ejemplos de conducta que se consideran inaceptables. Esta no es una lista limitada y cubre a cualquiera que representa ActionAid; personal, voluntarios (incluidos miembros de la junta y la asamblea), consultores, pasantes, visitantes, dependientes que acompañan al personal mientras trabajan para ActionAid y otras personas que representan a ActionAid, como socios que trabajan en comunidades.

A través del Código de conducta donde la palabra “personal” se usa, se debe considerar que incluye a todas las personas mencionadas anteriormente.

El Código de conducta debe hacerse público para que las comunidades con las que trabajamos puedan informar inquietudes o cualquier persona que no se adhiera al Código de conducta, incluido cómo y a quién pueden informar cualquier mala conducta o incumplimiento cometido por el personal o los representantes de ActionAid.

El Código de conducta es un documento vinculante:

Si no cumple con alguna de las disposiciones establecidas en este documento, puede enfrentar medidas disciplinarias, despido o incluso acciones legales.

Está usted obligado a leer y comprender completamente el contenido del documento. Si tiene alguna pregunta, solicite orientación a su gerente de línea o al personal de su representante local de Recursos Humanos.

Todos los informes y preocupaciones serán considerados y tratados con total discreción. ActionAid tomará todas las medidas necesarias para proteger al personal u otras personas que denuncien posibles incumplimientos de este Código.

Si es usted un gerente de línea, tendrá responsabilidades específicas de dar un buen ejemplo y crear un ambiente de trabajo propicio para mantener los estándares en el Código de conducta.

## 2. CÓDIGOS DE CONDUCTA DE ACTIONAID

Los miembros del personal son responsables de administrar su comportamiento tanto dentro como fuera del trabajo de acuerdo con los valores, políticas y procedimientos de ActionAid y este Código de conducta.

### Reconociendo mi poder y privilegio

- Seré consciente del poder y privilegio que tengo en relación con otro personal, miembros de la comunidad y socios y con los que trabajo.

- No elevaré las expectativas de las comunidades, socios u otros terceros con los que participo y tendré honestidad en términos de cuánto puede apoyar ActionAid a través de sus servicios y recursos.

**Proteger la seguridad y el bienestar de uno mismo y de los demás:** esto significa que cumpliré con la política de gestión de seguridad global de ActionAid y las políticas específicas de salud y seguridad del personal de mi país.

- Cumpliré con todos los requisitos legales y organizativos de salud y seguridad en la ubicación de mi trabajo y cuando viaje dentro o fuera de mi lugar de destino/país.
- Seré solidario y razonable, ayudaré a garantizar la seguridad, la salud y el bienestar de mis colegas y seré proactivo en plantear cualquier inquietud relacionada con esto a la gerencia de manera confidencial y sensible.
- Respetaré la privacidad de los colegas, personal, socios y miembros de la comunidad y no compartiré su información confidencial o personal sin su consentimiento.

**Demostrar respeto mutuo:** significa que reconoceré el valor innato y las experiencias de todas las personas y el valor de la diversidad al respetar los derechos de todas las personas, independientemente de su raza, edad, género, identidad de género, orientación sexual, cultura, vestimenta, idioma, afiliación, política, estado de salud, color, clase, casta, etnia, estado civil, discapacidad, ubicación, embarazo y religión.

- Actuaré de manera justa, honesta y reflexiva y trataré a todas las personas con dignidad y respeto.
- Respetaré la ley nacional y la cultura local, tradiciones, costumbres y prácticas del país en el que estoy trabajando donde no están en conflicto con los valores de ActionAid.
- No tomaré parte en ninguna forma de discriminación,

intimidación y acoso, ni abuso (físico, sexual o verbal), intimidación, humillación, vergüenza o explotación, ni de

ninguna otra manera de infringir los derechos de los demás. Consulte la Política de los procedimientos de acoso anti sexual de ActionAid para obtener más información y la Política de acoso y hostigamiento de su país.

**Mantener altos estándares de conducta personal y profesional:** esto significa que siempre trataré de lograr lo mejor en mi trabajo, asumir la plena responsabilidad de mis acciones y no abusar de mi posición de poder como representante de ActionAid.

Adoptaré y promoveré la rendición de cuentas y me pondré a disposición de manera proactiva para render cuentas y esforzarme por mejorar la práctica de la transparencia, el cumplimiento, la evaluación y el aprendizaje.

- No me comportaré de una manera que debilite mi capacidad de hacer mi trabajo o que pueda desacreditar a ActionAid.
- Seré consciente de la percepción y la apariencia en mi lenguaje, acciones y relaciones con todo el personal, los miembros de la Junta directiva y los miembros de la comunidad en la que estoy trabajando, tanto dentro y fuera del trabajo.
- Al trabajar o viajar en nombre de ActionAid, observaré todas las leyes locales y seré sensible a las costumbres locales.
- Cumpliré los términos de las políticas de protección de ActionAid.
- No entablaré relaciones sexuales con un adulto vulnerable ni con ninguna persona menor de 18 años. Se considera menor de edad a cualquier persona menor de 18 años (o mayor si así lo estipula la legislación local) independientemente de la costumbre local.
- No abusaré ni explotaré de manera consciente a ninguna persona de ninguna manera.

- Cumpliré con los términos de la Política y los Procedimientos contra el acoso sexual de ActionAid.
- No cambiaré dinero, empleo, bienes o servicios por favores sexuales.
- No trabajaré mientras esté bajo la influencia de alcohol o las drogas, o esté en posesión de él durante el trabajo.
- No me beneficiaré de la venta de otros bienes o sustancias ilegales mientras esté empleado por ActionAid.
- No pediré ni invitaré a ningún pago personal, servicio de otros, especialmente de las comunidades en las que trabajamos, a cambio de la ayuda de ActionAid o no retener, apoyar, bienes o servicios de cualquier tipo.
- No aceptaré sobornos o regalos significativos (excepto pequeños detalles de agradecimiento que he declarado) de gobiernos, comunidades, donantes, proveedores o otros que han sido ofrecidos como consecuencia de mi empleo.
- No seré parte o permitiré la participación en actividades que violen los derechos humanos o que comprometan el trabajo de ActionAid.
- Me adheriré y alinearé con los valores AAI<sup>1</sup> de respeto mutuo, equidad y justicia, integridad, solidaridad con las personas que viven en la pobreza y la exclusión; Coraje de convicción, independencia de cualquier afiliación religiosa o política de partido y humildad.

<sup>1</sup> Los valores de AAI según la Estrategia 2028: **Respeto mutuo**, nos exige reconocer el valor innato de todas personas y el valor de la diversidad; **Equidad y justicia**, nos exige garantizar la realización de nuestra visión para todos, independientemente de su género, orientación sexual e identidad de género, raza, etnia, casta, clase, edad, estado de VIH, discapacidad, ubicación y religión; **Integridad**, que requiere que seamos honestos, transparentes y responsables en todos los niveles para la efectividad de nuestras acciones y nuestro uso de recursos y abiertos en nuestros juicios y comunicaciones con otros; **Solidaridad con personas viviendo en la pobreza y la exclusión**, será el único sesgo en nuestro compromiso de luchar contra la pobreza, la injusticia y la desigualdad de género; **Coraje de convicción**, nos exige ser creativos y radicales, audaces e innovadores, sin temor al fracaso, en la búsqueda de lograr el mayor impacto posible en las causas de la pobreza, la injusticia y la desigualdad de género; **Independencia** de cualquier filiación religiosa o política partidaria y **humildad**, reconociendo que somos parte de una alianza más amplia contra la pobreza y la injusticia.

**Conducta personal fuera del trabajo:** esto significa que entiendo que se me verá como un representante de ActionAid, tanto dentro y fuera del horario de trabajo y en cualquier evento social o laboral.

- ActionAid no pretende dictar cómo el personal lleva a cabo sus vidas personales, sin embargo, comportamientos ilegales u otros, como se describe en este Código, por el personal de ActionAid que puede traer la reputación de ActionAid en desprestigio, o lo que puede poner en peligro su posición, o la seguridad de ActionAid y su personal, ya sea durante o después de las horas de oficina, se considerará como incumplimiento de este Código estará sujeto a la gestión del desempeño o al procedimiento disciplinario.

**Protección y uso de los activos, recursos e información:** esto significa que manejaré las finanzas, los activos, la información y otros recursos de ActionAid con cuidado y los protegeré de robos evitables, fraude u otros daños, o exposición a personas no autorizadas.

- Me aseguraré de utilizar la información, los fondos y los recursos de ActionAid que me hayan sido confiados de manera responsable y confidencial, y acepto dar cuenta de todo el dinero y los bienes en mi cuidado.
- Seré responsable de garantizar una buena relación calidad-precio de acuerdo con nuestro compromiso de promover la simplicidad al ser rentable en la forma en que usamos el dinero y los recursos de ActionAid.
- Seguiré la política, los procedimientos y pautas técnicas de ActionAid apropiadas para administrar y utilizar estos fondos y recursos.
- No utilizaré las computadoras u otros equipos de la organización para ver, descargar, crear o distribuir material inapropiado, que incluye, entre otros, pornográfico, difamatorio, abusivo, mensajes sexistas, prejuicios o racistas.
- Me aseguraré de que mi comportamiento cuando se me permita usar el equipo de ActionAid para uso personal

(incluidos, y no limitados, a vehículos, alojamiento y computadoras) no hace nada para el mal uso o daño de la reputación de la organización.

- No divulgaré información privada o confidencial relacionada con ActionAid, sus miembros del personal o beneficiarios/comunidades a otros, a menos que sea un requisito de mi trabajo o esté legalmente obligado a hacerlo. Consulte la Política de información abierta de ActionAid.

#### PARA GERENTE DE LÍNEAS

- Tengo la responsabilidad específica de dar un buen ejemplo cuando se trata de mi comportamiento tanto dentro como fuera de servicio.
- No participaré o toleraré cualquier forma de abuso, discriminación o acoso en el lugar de trabajo.
- Alentaré y estaré abierto a opiniones de todos los miembros del equipo. Proporcionaré retroalimentación oportuna sobre el desempeño de cada miembro de equipo a través de orientación, motivación y reconocimiento total de sus méritos.
- Me aseguraré de que existe un presupuesto y apoyo disponibles para la salvaguarda y el bienestar del personal y los beneficiarios.
- Me aseguraré de que la seguridad del personal sea planificada y presupuestada de acuerdo con la Política de seguridad global.

**Reportar cualquier incidente o preocupación relacionada con el Código de conducta: esto significa que elevaré cualquier posible incidente, abuso o inquietud que presencie o conozca a la gerencia adecuada, utilizando los procedimientos relevantes/específicos del país.**

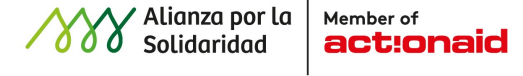
- Entiendo que todas las personas que trabajan para ActionAid tienen el derecho a acercarse a una autoridad superior en ActionAid sobre abusos o cualquier violación de este Código.
- Me aseguraré de que toda la información sobre las infracciones de este código se maneja de manera confidencial y con discreción.
- Soy consciente de que todas las presuntas infracciones del código se investigarán a fondo y se tratarán con la máxima confidencialidad de acuerdo con los procedimientos apropiados de ActionAid.

**Cumplimiento de este Código de conducta: esto significa que cumpliré plenamente con este código y soy consciente del posible resultado si no lo hago.**

- Entiendo que, si el Código de conducta exige un estándar más alto que las leyes locales, este código prevalecerá.
- Entiendo que el incumplimiento de cualquier aspecto del Código de conducta de ActionAid poder dar lugar a medidas disciplinarias.
- Soy consciente que ActionAid puede elegir o (y en algunos casos ser obligado) a informar a las autoridades profesionales o gubernamentales relevantes de cualquier instancia en la que la ley haya sido o haya sospecha de haber sido rota.
- Soy consciente que ActionAid también se adhiere al Código de conducta del IFR/ICRC que es aplicable en cualquier contexto humanitario/conflicto.

# ACTIONAID INTERNACIONAL

## CÓDIGO DE CONDUCTA



Su empleo y compromiso con ActionAid está condicionado a que usted firme y, por lo tanto, acepte este Código de conducta y su contenido.

Como parte interesada de ActionAid (personal, voluntario interno, socio, miembro de la junta directiva, consultor y otros); Estoy obligado a informar de manera oportuna cualquier violación observada del código a mi gerente de línea o al responsable principal de protección de mi país, o a la siguiente dirección: [safeguarding@actionaid.org](mailto:safeguarding@actionaid.org).

Confirmando que he leído, comprendido los valores, actitudes y comportamientos de ActionAid, y acepto este Código de Conducta

**NOMBRE:** -----

**FIRMA:** -----

**FECHA:** -----

Por favor devolver esta página a su departamento de Recursos Humanos una vez que esté firmada y fechada.