



Términos de referencia Coordinación Proyectos Internacionales Sede- Madrid.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO: Coordinación Proyectos Internacionales Sede

Resumen del puesto

Alianza busca una persona que se integre en su pool de expert@s de programas para apoyar en la búsqueda de financiación y garantizar la continuidad del trabajo de cooperación internacional de la organización en los países donde tiene presencia, principalmente en Marruecos, Mali y Mauritania.

Buscamos a una persona motivada y entusiasta, orientada a resultados y que quiera progresar en una organización con un ambicioso plan de crecimiento.

Se requiere disponibilidad para viajar y poder apoyar las necesidades de las oficinas de terreno (back office)

Funciones Principales

Gestión del ciclo del proyecto

- Apoyo a los procesos de identificación diseño y formulación de proyectos y programas internacionales de las oficinas en el exterior, principalmente Marruecos, Mali y Mauritania.
- Apoyo y seguimiento de resultados de las intervenciones en los países asignados.
- Asegurar la gestión oportuna y eficiente de los contratos de los donantes y el cumplimiento de las obligaciones de los donantes.
- Gestión del conocimiento sobre la gestión del ciclo de las intervenciones en los países asignados.
- Asegurar el correcto reporte al financiador de las intervenciones asignadas a su puesto.
- Coordinar y realizar investigaciones vinculadas a las temáticas de los proyectos asignados.
- Realizar estancias de apoyo al trabajo programático en terreno en los países asignados a su cargo
- Cubrir las funciones de coordinación proyectos/coordinación país en terreno si no existe dicho puesto por circunstancias diversas.

Operaciones

- Apoyar a la Directora de Programas en la supervisión del trabajo de las oficinas país de Alianza

Grupos de trabajo, presencia en redes y partenariados

- Participar y alimentar el trabajo de la Delegación del Oeste de África y Mediterráneo de Action Aid.
- Establecer alianzas y fortalecer el trabajo en red con entes internos y externos.
- Apoyar en la agenda institucional de relacionamiento externo vinculado a los proyectos a su cargo y orientado a la búsqueda de financiación
- Desarrollar y mantener relaciones con actores externos, tales como donantes, otras organizaciones, contrapartes, instituciones, miembros de AAI u otros relacionados con las actividades de la organización.
- Ayudar al desarrollo y la aplicación de directrices específicas para la gestión de partenariados de Alianza, de conformidad con la estrategia y con otras políticas organizativas relevantes.

Comunicación y Campañas

- Asegurar que se dota de información al equipo de comunicación que alimente la página web en temas y actividades bajo su responsabilidad.
- Colaborar con el área de comunicación en la estrategia de comunicación, aportando a los contenidos de campañas y actividades de difusión frente a medios y redes.
- Colaborar con el programa doméstico en las campañas y trabajo en educación para la ciudadanía global

Coordinación, comunicación Interna, líneas de reporte

- Forma parte del Equipo de Programas y Reporta a la Dirección de Programas en la sede.
- Participar en las reuniones y trabajo conjunto del equipo de programas y en grupos de trabajo de la Federación AAI que se le asignen.
- Mantener una comunicación fluida con todo el equipo de la Fundación.
- Aportar la información requerida para los procesos de planeación institucional.

General

- Otras funciones o actividades designadas por la Dirección de Programas.
- Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial importancia el PSEA.
- Aplicar la política de seguridad de la organización.

Lugar de trabajo

- La persona seleccionada ejercerá sus funciones en Madrid.
- La persona seleccionada deberá realizar cuantos traslados temporales y viajes sean necesarios para el correcto desempeño de sus funciones y cometidos.

- Podrán darse, si la situación de pandemia lo permite, viajes internacionales por motivos de trabajo.

Requisitos del candidato/a

- Grado o licenciatura universitaria en ciencias sociales, agronomía y/o gestión recursos naturales.
- Experiencia en proyectos de creación de cadenas de valor, empoderamiento económico y empleabilidad con enfoque de género
- Formación y/o conocimiento probado del Enfoque basado en Derechos Humanos, Enfoque de Género/Derechos Humanos de las Mujeres y cooperación internacional.
- Experiencia previa de trabajo en cooperación sobre el terreno y en formulación y gestión de intervenciones con financiación pública española.
- Experiencia previa en búsqueda de financiación internacional, en grandes partenariados europeos (multi actor y multi país) y en diferentes programas de la UE e internacionales.
- Experiencia en trabajo en relación con movimientos sociales organizaciones y redes de organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas, entidades académicas.
- Imprescindible buen nivel de inglés y francés hablado y escrito.
- Disponibilidad para viajes internacionales de larga duración (hasta 1,5 meses)
- Se valorará experiencia en federaciones internacionales.
- Los idiomas de trabajo son español y francés (ambos obligatorios).

Se valorará

- Formación y/o experiencia en materia de medios de vida, seguridad alimentaria y gestión sostenible del medio ambiente.
- Formación y/o experiencia en materia de migraciones.

Condiciones del puesto

- ✓ Fecha de inicio: Inmediata.
- ✓ Duración: 12 meses.
- ✓ Ubicación: Madrid con disponibilidad para viajes.
- ✓ Salario: 32.000€

Cómo presentarse a la vacante

Las candidaturas deberán presentarse por email a: rrhh@aporsolidaridad.org indicando la referencia "**Coordinación Proyectos Sede Desarrollo**" en el asunto del email. Se incluirá el **CV y una carta de motivación**.

La fecha límite para presentación de candidaturas es el **17/05/2022**

Alianza por la Solidaridad, miembro español de la Federación Internacional Action Aid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera; Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotros