

Alianza por la Solidaridad

act:onaid

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
“FORMACIÓN EN GESTIÓN
PRESUPUESTARIA DE
PROYECTOS SOCIALES PARA
ASOCIACIONES”**

Proyecto “Aliadas avanzando en su agenda por el
derecho a la participación”

1. INTRODUCCIÓN

Alianza-Action Aid nace con la vocación de trabajar para conseguir un mundo mejor y más sostenible para todas y todos, sin importar donde hayan nacido o donde decidan vivir. Invertimos todo nuestro trabajo, conocimiento, experiencia y creatividad en defender y avanzar en unos derechos globales en todas partes del mundo y para todas las personas.

Nuestro trabajo responde a la defensa de los derechos de las personas migrantes, los derechos de las mujeres en todo el mundo, la sostenibilidad del medio ambiente y la defensa de los derechos de las personas afectadas por crisis humanitarias. Para ello sabemos que necesitamos construir una ciudadanía global informada, crítica y con ganas de implicarse en los cambios sociales necesarios para conseguir un mundo que ponga a las personas y los derechos humanos en el centro. Y sabemos que la incidencia política es clave para lograrlo.

2. CONTEXTO

Alianza-Action Aid lleva trabajando en Canarias desde el año 2010 en el fortalecimiento de la ciudadanía, con especial énfasis en las asociaciones de migrantes, en general, y de mujeres migrantes, en particular, con el fin de fomentar la creación de una ciudadanía activa y crítica que apueste por el cambio social.

Dicho fortalecimiento se lleva a cabo a través de múltiples herramientas, siendo la participación ciudadana (entendida como el ejercicio del derecho de la ciudadanía a participar en el proceso de toma de decisiones públicas y en la elaboración, ejecución y evaluación de las políticas públicas) uno de los instrumentos con mayor capacidad de transformación existente hoy en día.

La formación para la que se quiere contratar esta asistencia técnica se encuentra enmarcada dentro del proyecto “ALIADAS avanzando en su agenda por el derecho a la participación” y a través de la misma se pretende seguir reforzando el proceso educativo y de incidencia política y social de mujeres migrantes y racializadas de la isla de Gran Canaria. Ello con el fin de impulsar su participación real y su articulación con la ciudadanía canaria, en línea con los ODS y la Agenda Canaria de Desarrollo Sostenible en materia de igualdad de género y reducción de las desigualdades (ODS 5 y 10).

Además, se pretende apoyar y reforzar la visibilidad de las mujeres migrantes en la isla de Gran Canaria a través de su fortalecimiento como sujetos políticos y de sus asociaciones como agentes de incidencia y cambio social. De esta forma, se prevé contribuir a la construcción de una sociedad más democrática e inclusiva, con una ciudadanía activa y crítica contra las desigualdades, bajo el lema de los ODS “no dejar a nadie atrás” y contribuyendo a su objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas.

Uno de los problemas identificados en los procesos llevados a cabo por Alianza en los últimos años es la necesidad de reforzar el conocimiento y capacitación de las personas que trabajan en las asociaciones y organizaciones de migrantes para potenciar y mejorar su acceso a recursos económicos (ya sea a través de convocatorias públicas u otras fuentes).

Para ello, es necesario conocer las convocatorias públicas, la información que nos aporta y la manera de plantear y enfocar el presupuesto, acorde con la actividad que se

quiera desarrollar.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Esta contratación tiene por finalidad la implementación de las **siguientes actividades**:

- Elaboración del contenido, metodologías y fechas de la formación (en coordinación con el personal de Alianza-Action Aid en Canarias y validación de mujeres migrantes de referencia)
- Elaboración del manual/materiales de la formación con el contenido completo para entregar a las personas participantes.
- Impartición de la formación en modalidad presencial.
- Elaboración de informe final del trabajo realizado.

Nota: a lo largo del proceso, se realizarán cuantas reuniones de coordinación y seguimiento consideren las partes, teniendo en cuenta que la sede de Alianza-Action Aid en Canarias se encuentra en la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria.

4. ÁMBITO Y TIEMPO DE REALIZACIÓN

La asistencia técnica tendrá lugar en la isla de Gran Canaria.

Todo el **trabajo debe estar finalizado el 20 de abril de 2025**.

5. METODOLOGÍA

Se llevarán a cabo **al menos 3 sesiones de formación** intentando seguir todos los criterios establecidos (en cuanto a fechas, horarios, etc.) para satisfacer al conjunto de las personas participantes.

Se fomentará el **formato presencial** de las formaciones para crear un espacio cómodo de cuidados y de confianza entre las personas participantes y fomentar el carácter teórico-práctico necesario para este tipo de formaciones y temáticas.

Siendo conscientes de las realidades que viven muchas de las mujeres migrantes (complejidad para conciliar vida laboral y familiar), este proyecto estará siempre al servicio de ellas mismas por lo que, como no puede ser de otra manera, se hará de manera participativa, conformándose las sesiones formativas como talleres participativos para que sean verdaderamente una herramienta de apoyo y no ocasione obstáculos y dificultades mayores a las participantes.

En las sesiones participarán un **máximo de 25 personas** (con especial prioridad a mujeres migrantes en representación de asociaciones y colectivos).

El **contenido de las formaciones** (pendiente de elaboración y validación final junto con las entidades y organizaciones de mujeres interesadas en participar) irá enfocado a:

- Conocimiento de las bases de una convocatoria de proyectos sociales, principalmente las circunscrita al ámbito insular de Gran Canaria.
- Conceptos básicos de cómo hacer un presupuesto de un proyecto y/o una actividad.

- Formulación, ejecución y justificación del presupuesto de proyectos sociales, incluyendo reformulaciones del mismo.

6. PERFIL DE LA/S PERSONA/S

Para llevar a cabo esta formación se requiere a una persona o equipo que tenga los siguientes conocimientos y experiencia:

- Formación en Ciencias Sociales y/o administración o similares.
- Experiencia de trabajo probada en formaciones similares, con colectivos de personas migrantes, preferiblemente mujeres migrantes, y conocimiento de la temática.
- Conocimientos del enfoque de género y del enfoque basado en Derechos Humanos.
- Experiencia de trabajo en ONG y/o en otras organizaciones de la sociedad civil.

Para respaldar esta formación se requiere el/los Currículos Vitae de la/las personas que formen parte del equipo donde se especifiquen las formaciones llevadas a cabo y la experiencia acumulada.

7. PRESUPUESTO ASIGNADO

El presupuesto asignado para llevar a cabo este servicio no podrá superar los 5.000 €, todos los impuestos incluidos, así como gastos requeridos para cumplir con los objetivos de la contratación (punto 3 del presente documento).

8. PLAZOS Y FORMA DE PAGO

El pago por este servicio se realizará en dos partes, a la firma del contrato se abonará el 50% y a la finalización de las tareas definidas, el otro 50%.

Los pagos se harán vía transferencia bancaria una vez entregada la factura original firmada.

9. PLAZO DE PRESENTACIÓN

La/s persona/s interesadas deberá enviar su oferta técnica y financiera como fecha máxima el **viernes 21 de febrero de 2025**, indicando la referencia "Formación en gestión presupuestaria de proyectos sociales para asociaciones", a las siguientes direcciones de correo electrónico:

ibello@aporsolidaridad.org y rrhh@aporsolidaridad.org

Las propuestas técnicas, de un máximo de 10 páginas sin anexo, deberán incluir:

- Experiencias pasadas similares.
- Metodología propuesta, contenido planteado y calendario de trabajo.
- Propuesta de materiales de la formación, incluyendo metodología.
- Oferta financiera con su desglose.
- CV de la/s persona/s que van a impartir la formación y elaborar los materiales.