



OFERTA:

Coordinador País PALESTINA

INTRODUCCIÓN

Somos una organización no gubernamental nacida en España. Desde hace más de 30 años luchamos por los derechos de las mujeres y los derechos ligados a la tierra y medioambiente, contribuyendo a mejorar la situación de miles de personas en los cinco continentes.

Desde septiembre de 2018, somos el miembro español de la Federación Internacional de Action Aid, ampliándose nuestra influencia a más de 50 países. Como parte de esa integración Alianza en Palestina está fusionando sus programas con el programa país en Palestina de ActionAid.

El trabajo en el país se focaliza en la promoción de los derechos de las mujeres: Prevención y respuesta a la Violencia de Género; Empoderamiento económico de las mujeres; Participación de las mujeres y ciudadanía activa. Alianza mantiene socios locales estables con los que trabaja de manera sostenida y profundizando en las relaciones y contactos regulares a través de la oficina sobre el terreno.

¡Queremos transformar el mundo! Y necesitamos personas que quieran hacerlo con nosotros/as.

Resumen del puesto

El/la Coordinador/a País proporcionará visión, liderazgo, gestión y se coordinará con el Director País de AA en Palestina, en línea con las políticas internas, los principios y las prácticas operativas, desde un estricto respecto al entorno cultural, social, económico y político del país.

El/la CP es responsable de supervisar la implementación de todas las intervenciones de Alianza en el país, asegurando adecuados recursos para lograr las metas y monitoreando el adecuado desempeño general del plan.

El/la CP debe de tener experiencia probada y sólida en búsqueda de financiación, así como en gestión efectiva de subvenciones y relaciones con donantes.

Además, será importante y valorada su experiencia y habilidad en procesos de gestión de cambio organizativo.

Funciones Principales

Estrategia y Operaciones

- Planificar y dirigir el accionar de Alianza en Palestina en colaboración con AA Palestina, organizaciones socias, instituciones públicas, movimientos

- sociales, centros de conocimiento y organismos multilaterales en el marco de los lineamientos y políticas de la organización
- Representación frente a socias, donantes y redes y grupos de trabajo en el país
 - Garantizar la correcta ejecución de las acciones de la estrategia de Alianza en Palestina en coordinación con las organizaciones socias y otros actores implicados
 - Asegurar que todas las actividades en Palestina sean sensibles al contexto y respondan a los cambios en los entornos político, social y económico.
 - Asegurar un adecuado sistema de seguimiento de las acciones que permita identificar y establecer mecanismos de mitigación ante posibles desviaciones respecto a la consecución de resultados
 - Proporcionar la supervisión oportuna y eficaz de la situación financiera y administrativa de todos los proyectos y la oficina, garantizando el cumplimiento tanto de normativa de las agencias financiadoras como de las autoridades locales.
 - Preparar presupuestos y planes financieros para asegurar el adecuado control del gasto y la distribución de Recursos de acuerdo con los procedimientos establecidos.
 - Elaborar una adecuada planificación operativa que asegure la adecuada elaboración de informes a los financiadores y el cumplimiento de las metas de Alianza en el país

Búsqueda de Financiación

- Liderar el mapeo de actores de desarrollo y de una agenda institucional de relacionamiento externo.
- Asegurar la diversificación de la financiación del trabajo de Alianza y la Federación AA en Palestina e impulsar la puesta en marcha de los proyectos identificados en el marco de los programas
- Supervisar la formulación propuestas y liderar las más estratégicas directamente con el personal de sede correspondiente, de las intervenciones de cooperación al desarrollo, acción humanitaria, campañas de incidencia, gestión del conocimiento y comunicación

Partenariados

- Gestionar y fomentar las relaciones cooperativas establecidas con diversas instituciones y asociados especializados en el país y garantizar que estas iniciativas conjuntas se ajusten a los objetivos del programa y fortalezcan el perfil de Alianza Palestina
- Desarrollo y la aplicación de directrices específicas para la gestión de partenariados en Palestina, de conformidad con la estrategia y con otras políticas organizativas relevantes.

Gestión de Personas

- Liderar y gestionar el equipo del país para lograr sus objetivos establecidos de acuerdo con los planes operativos anuales
- Garantizar un entorno de trabajo empoderador y la formación de equipos de conformidad con los valores, principios y actitud de Alianza
- Garantizar un entorno propicio para el desarrollo del personal a su cargo para fomentar la productividad, la innovación y el desempeño del personal
- Participar en la revisión de las descripciones de puestos del personal y establecer estándares de desempeño
- Se involucrará en la contratación de personal bajo supervisión de RRHH.
- Asignar objetivos de desempeño al personal supervisado, realizará la evaluación integral del desempeño del personal supervisado y proporciona / obtiene retroalimentación cuando es necesario
- Proporcionar inducción, capacitación, entrenamiento, tutoría y asesoramiento a las personas a su cargo para asegurarse de que comprenden y cumplen con sus responsabilidades de manera efectiva
- Identificar las necesidades de capacitación y las oportunidades de desarrollo para el personal supervisado

Comunicación y Campañas

- Preparar y sistematizar información para la página web, relacionada con los proyectos, temas y actividades bajo su responsabilidad.
- Colaborar con el área de comunicación en la estrategia de comunicación, aportando a los contenidos de campañas y actividades de difusión frente a medios y redes.

Integración en la Federación AA

- Liderar el proceso de integración de Alianza en la Federación Internacional ActionAid en el país
- Proporcionar aportes a las actividades de AAI cuando sea necesario, incluida la participación en grupos de trabajo, cursos de capacitación y conferencias

Comunicación Interna

- Mantener informada a la sede y a AAP en tiempo y forma de la situación de los proyectos, estado de la oficina
- Asegurar un flujo regular de información disponible para los departamentos que lo requieren dentro de la organización y a los financiadores oficiales según lo requieran los diversos mecanismos de financiación.

Implementación de Políticas Internas

- Elaborar y asegurar el cumplimiento del plan de seguridad de Alianza en el país
- Liderar la aplicación del protocolo de seguridad bajo las instrucciones de la organización.
- Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial importancia el PSEA.
- Liderar la aplicación de los principios de Liderazgo Feminista dentro de la organización.

Lugar de trabajo

- La persona seleccionada ejercerá sus funciones en Jerusalén Este.
- La persona seleccionada deberá realizar cuantos traslados temporales y viajes sean necesarios, dentro de Palestina, para el correcto desempeño de sus funciones y cometidos.
- Podrán darse, si la situación de pandemia lo permite, viajes internacionales por motivos de trabajo.

Requisitos del candidato/a

- Licenciatura universitaria. Máster en Cooperación Internacional y/o Ayuda Humanitaria.
- Mínimo 6 años de experiencia en cooperación internacional, de los cuales al menos 4 desempeñados sobre el terreno y en puestos similares.
- Experiencia comprobada en puestos de coordinación, manejo de equipos multidisciplinares, identificación, negociación y gestión de proyectos de desarrollo y de acción humanitaria.
- Se requiere experiencia en metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Formación y experiencia de trabajo en acción humanitaria y derechos de las mujeres.
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos.
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía, diplomacia.
- Habilidades en la gestión de recursos humanos, liderazgo y motivación de equipos.
- Se valorará conocimiento y experiencia en Palestina o en la región de Oriente Próximo, así como experiencia con donantes españoles, europeos e internacionales.
- Se valorará experiencia en federaciones internacionales.
- Los idiomas de trabajo son español e inglés (ambos obligatorios).
- Se valorará conocimiento del árabe.

Condiciones del puesto

- ✓ Salario: Según baremo interno de la Fundación, puesto coordinación país.
- ✓ Fecha de inicio: 15 de septiembre 2021.
- ✓ Ubicación: Jerusalén con disponibilidad para viajes.
- ✓ Gastos de viaje a/desde misiones

Cómo presentarse a la vacante

Las candidaturas deberán presentarse por email a: rrhh@aporsolidaridad.org indicando la referencia "**Coordinación País Palestina**" en el asunto del email.

Se incluirá el **CV y una carta de motivación**.

La fecha límite para presentación de candidaturas es el **9 de agosto de 2021**.

Alianza por la Solidaridad Member of Action Aid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera; Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotros.