



**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:  
REFUERZO EQUIPO DE SEDE PARA  
FORMULACIÓN Y REPORTE DE  
PROYECTOS ACCIÓN HUMANITARIA**

## Responsabilidad y dependencia orgánica

Depende jerárquicamente de la Dirección de Programas de Alianza.

Tiene una coordinación matricial con:

- la responsable regional de la respuesta a la emergencia de la crisis de Ucrania
- la coordinadora de programa humanitario en Alianza para otras crisis
- coordinadores país de las zonas donde apoyará procesos de formulación

Trabjará, además, de manera colaborativa y en coordinación con diferentes personas de los equipos de alianza en varios lugares, los miembros de Federación ActionAid y del propio secretariado global, especialmente el equipo humanitario internacional (IHART).

## Funciones principales

### Diversificación de fondos y financiación

- Apoyar en la búsqueda y diversificación de fondos del programa humanitario global de Alianza
- Colaborar con la Directora de Programas, las oficinas en el exterior asignadas y el área de Comunicación y Marketing de Alianza; así como otras instancias dentro de la Federación ActionAid en la identificación y análisis de prioridades de donantes y oportunidades de financiación.
- Orientación a las oficinas en el exterior sobre las prioridades de financiación de los principales donantes humanitarios y las posibilidades de acceso a los mismos.
- Seguimiento e identificación de los recursos adecuados para las necesidades de fondos de las intervenciones.
- Prevenir y evitar cualquier posible déficit de financiación a nivel de oficina país, compromiso de cofinanciación de proyectos y/o incidencia financiero-administrativa.

### Gestión del ciclo de proyecto e Intervenciones

- Apoyo técnico a los procesos de entrega de informes intermedios, finales y demás elementos del ciclo del proyecto necesarios para el cumplimiento de compromisos con donantes de la cartera humanitaria que le sea asignada.
- Apoyo técnico los procesos de diseño y formulación de proyectos ante posibles emergencias humanitarias que le sean asignadas.
- Excepcionalmente, cubrir funciones de coordinador/a o técnico/a en terreno si no existe dicho puesto por circunstancias diversas o se producen situaciones de emergencia.

### Estrategia y conexión de agendas

- Dar seguimiento a las agendas nacionales e internacionales en las temáticas y líneas del programa vinculadas con la estrategia de Alianza por la Solidaridad y ActionAid Internacional en materia humanitaria y proponer aportes a la estrategia de programa si fueran necesarios.
- Participar en los espacios de trabajo conjunto de AA vinculados a su ámbito temático y geográfico.
- Actuar como punto focal de Alianza en la delegación "ECHO Working Group" de AAI.
- Impulsar la política humanitaria de la federación dentro de Alianza.
- Dar insumos a la visión estratégica general de Alianza, aportando desde la visión como actor humanitario.

### Alianzas

- Promover alianzas con ONG humanitarias, empresas y cualquier otro actor relevante para la estrategia del programa en coordinación con otros actores de dentro de la organización.
- Participación, según se requiera, en grupo de acción humanitaria de la CONGDE, la CAONGD y la GV, anivel español, y aquellas acordadas dentro de la Federación.

### Voluntariado y base social

- Apoyar en el proceso de trabajo de voluntariado humanitario y otras formas de voluntariado de la organización, cuando sea requerido y dentro de su ámbito de trabajo.

#### Coordinación y trabajo conjunto

- Depende de la Dirección de Programas.
- Forma parte del Pool de Expertos de la organización con quien alinea modos de trabajo, comparte información y trabaja de manera coordinada.
- Coordinación permanente con directores país y coordinadores técnicos en terreno, área de comunicación y marketing, así como equipo de planificación económica.
- Coordinación y colaboración con equipos de los miembros de Federación ActionAid y del propio Secretariado Global, especialmente el Equipo Humanitario Internacional (IHART).

## Requisitos de la persona

#### Conocimiento y Experiencia imprescindible

- Mínimo de **5 años de experiencia** (al menos 3 en terreno) en Cooperación al desarrollo en organizaciones internacionales, incluyendo experiencia específica y demostrable en reporte técnico y financiero, coordinación de recursos humanos a su cargo, formulación de estrategias- proyectos. Estrategia demostrable en acción humanitaria.
- Conocimiento de los **procesos de trabajo** en la acción humanitaria, emergencia y mecanismos/procesos de coordinación en terreno y redes en España/Europa.
- Experiencia en conceptualización diseño, planificación, implementación, monitoreo y evaluación de **proyectos**.
- Manejo total de **inglés y español**.
- Se valorará positivamente manejo del **francés**.

#### Capacidades y habilidades requeridas

- Capacidad de análisis.
- Presentación de proyectos atractivos a principales financiadores humanitarios
- Capacidad negociadora y de dialogo, capacidad de gestión de cambios.
- Motivación y capacidad de liderazgo participativo.
- Desempeño en ambientes de trabajo multi culturales

#### Conocimiento y experiencia valorable

- Visión estratégica sobre los debates en la agenda humanitaria y redes de trabajo asociadas.
- Elaboración de papeles de posición e influencia política
- Conocimiento/Experiencia en las zonas de trabajo de Alianza
- Experiencia en coordinación de equipos y facilitación de talleres entre varios actores.
- Formación adicional en Género y Acción Humanitaria, Reducción de riesgos dedesastres.

#### Otros requisitos imprescindibles

- Disponibilidad alta para viajar, especialmente ante situaciones de emergencia (escaso margen de planificación).
- Conocimientos de seguridad operativa en el terreno.

## Condiciones del puesto

**Tipo de contrato:** Temporal por sustitución (estimación 3 meses prorrogable)

**Incorporación:** Inmediata.

**Salario:** En función de experiencia del candidato/a

**Ubicación:** España. Preferiblemente Madrid, valorables otras ubicaciones.

**Viajes frecuentes.**

**Otros beneficios:** 32 días laborables de vacaciones, mejoras laborales al Convenio aplicable por acuerdo interno de armonización.

## **Cómo postularse**

Las personas interesadas en esta vacante deberán enviar su CV y carta de motivación a [rrhh@aporsolidaridad.org](mailto:rrhh@aporsolidaridad.org) antes del 26 de febrero 2023.

*Alianza por la Solidaridad - ActionAid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera. Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotras.*