



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
COORDINACIÓN INTERINA
PROGRAMA ACCIÓN HUMANITARIA**

Responsabilidad y dependencia orgánica

Depende jerárquicamente de la Dirección de Programas de Alianza

Funciones principales

Diversificación de fondos y financiación de la Acción Humanitaria en Alianza

- Liderar la búsqueda y diversificación de fondos, en colaboración con la Directora de Programas, las oficinas en el exterior y el área de Comunicación y Marketing de Alianza; así como otras instancias dentro de la Federación ActionAid.
- Orientación hacia las oficinas en el exterior sobre las prioridades de financiación de los principales donantes humanitarios y las posibilidades de acceso a los mismos.
- Seguimiento e identificación de los recursos adecuados para las necesidades de fondos de los proyectos y prevenir y evitar cualquier posible déficit de financiación a nivel de oficina país, compromiso de cofinanciación de proyectos y/o incidencia financiero-administrativa.

Estrategia y conexión de agendas

- Dar seguimiento a las agendas nacionales e internacionales en las temáticas y líneas del programa y proponer aportes a la estrategia de programa si fueran necesarios.
- Coordinar la priorización del uso de los recursos y la ejecución actividades del programa.
- Participar en los espacios de trabajo conjunto de AA y en el grupo de coordinación de ECHO.
- Impulsar la política humanitaria de la federación dentro de Alianza.
- Dar insumos a la visión estratégica general de la organización, aportando la visión humanitaria.

Intervenciones de Acción Humanitaria

- Apoyo y seguimiento resultados de las intervenciones en terreno.
- Apoyo a los procesos de diseño y formulación de intervenciones.
- Ejecución de las campañas de sensibilización, comunicación e Incidencia en España de los proyectos humanitarios en ejecución en colaboración con el área de Participación y área de Comunicación y Marketing.
- Apoyar la ejecución de las actividades humanitarias de EU AID Volunteers en coordinación con equipo voluntariado.
- Asegurar que se respetan los compromisos de cofinanciación de las intervenciones del programa.
- Apoyo técnico a los procesos de entrega de informes intermedios, finales y demás elementos del ciclo del proyecto necesarios para el cumplimiento de compromisos con donantes de la cartera humanitaria.
- Apoyo técnico los procesos de diseño y formulación de proyectos ante posibles emergencias humanitarias.
- Excepcionalmente, cubrir funciones de coordinador o técnico en terreno si no existe dicho puesto por circunstancias diversas o se producen situaciones de emergencia.

Alianzas

- Promover alianzas con ONGs humanitarias, empresas y cualquier otro actor relevante para la estrategia del programa en coordinación con oficina UE y dirección.
- Participación en grupo de acción humanitaria de la CONGDE, la CAONGD y la GV, a nivel español, y aquellas acordadas dentro de la Federación.

Apoyo al seguimiento general de países

- Definir la estrategia de intervención de Alianza en los países asignados por la Dirección de Programas, haciendo un seguimiento general de la situación política y humanitaria.

Voluntariado y base social

- Apoyar en el proceso de trabajo de voluntariado humanitario y otras formas de voluntariado de la organización

Gestión del Conocimiento

- Apoyar en la sistematización de intervenciones y aprendizajes del trabajo humanitario de la organización.

Coordinación y trabajo conjunto

- Depende de la Dirección de Programas.
- Forma parte del Pool de Expertos de la organización con quien alinea modos de trabajo, comparte información y trabaja de manera coordinada.
- Coordinación permanente con directores país y coordinadores técnicos en terreno, otros miembros de AA, área de comunicación y marketing así como equipo de planificación económica.

Condiciones del puesto

Tipo de contrato: Interinidad

Incorporación: Enero 2022

Salario: Salario bruto anual de 30.000€ – 34.000€

Jornada laboral: 36h semanales

Vacaciones: 32 días laborables

Perfil buscado

Conocimiento y Experiencia imprescindible

- Mínimo de **7 años de experiencia** (al menos 5 en terreno) en Cooperación al desarrollo en organizaciones internacionales, incluyendo experiencia específica y demostrable en reporte técnico y financiero, coordinación de recursos humanos a su cargo, formulación de estrategias- proyectos. Estrategia demostrable en acción humanitaria.
- Conocimiento de los **procesos de trabajo** en la acción humanitaria, emergencia y mecanismos/procesos de coordinación en terreno y redes en España/Europa.
- Experiencia en conceptualización diseño, planificación, implementación, monitoreo y evaluación de **proyectos**.
- Experiencia en **campañas** de comunicación, sensibilización e incidencia política.
- Manejo total de **inglés, francés y español**.

Capacidades y habilidades requeridas

- Capacidad de análisis.
- Capacidad negociadora y de dialogo, capacidad de gestión de cambios.
- Motivación y capacidad de liderazgo participativo.
- Disponibilidad alta para viajar, especialmente ante situaciones de emergencia (escaso margen de planificación).

Conocimiento y experiencia valorable

- Visión estratégica sobre los debates en la agenda humanitaria y redes de trabajo asociadas.
- Conocimiento/Experiencia en las zonas de trabajo de Alianza (Colombia, Haití, Oriente Próximo, Sahel)
- Experiencia en coordinación de equipos y facilitación de talleres entre varios actores.
- Formación adicional en Género y acción humanitaria, Reducción de riesgos de desastres.

Método y plazo para envío de candidaturas

Las candidaturas deberán presentarse por email a: rrhh@aporsolidaridad.org indicando la referencia “*Coordinación Programa Acción Humanitaria*” en el asunto del email. Se incluirá el CV y una carta de motivación.

La fecha límite para presentación de candidaturas es el 05 de diciembre de 2021.

Alianza por la Solidaridad - ActionAid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera. Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotras.