



PUESTO:

COORDINACIÓN PROGRAMAS COLOMBIA

INTRODUCCIÓN

Somos una organización no gubernamental nacida en España. Desde hace más de 30 años luchamos por los derechos de las mujeres y los derechos ligados a la tierra y medioambiente, contribuyendo a mejorar la situación de miles de personas en los cinco continentes.

Desde septiembre de 2018, somos el miembro español de la Federación Internacional de ActionAid, ampliándose nuestra influencia a más de 50 países. Como parte de esa integración, Alianza Colombia ha pasado igualmente a ser el miembro colombiano de la Federación, desarrollando un papel propio de la misma.

Alianza, tiene presencia en Colombia desde el año 1991 y, en la actualidad, tiene como área principal de trabajo el Suroccidente del país, (el Pacífico colombiano), concretamente, los Departamentos del Valle del Cauca, Cauca, Nariño y Chocó. La organización lleva a cabo en el país intervenciones de desarrollo, acción humanitaria, y proyectos con enfoque de triple Nexus. En el marco de su estrategia integral, se priorizan los sectores de protección, hábitat, agua y saneamiento, infraestructura comunitaria y medios de vida, y líneas de acción destinadas al fortalecimiento institucional y comunitario, con especial énfasis en colectivos de mujeres y jóvenes

En el marco de su integración en ActionAid, Alianza Colombia está desarrollando una nueva estrategia para los próximos años que consolidara su presencia en el país, así como su rol dentro de la Federación.

¡Queremos transformar el mundo! Y necesitamos personas que quieran hacerlo con nosotros/as.

Resumen del puesto

El/la Coordinador/a de Programas liderará, desarrollará y gestionará el equipo de programas y la movilización de recursos para lograr las aspiraciones de la organización en Colombia, de acuerdo con su nueva Estrategia País.

Junto con la Dirección País, será responsable de la formulación de nuevas propuestas de acuerdo con la estrategia de desarrollo y de triple Nexus y las necesidades del contexto en las zonas de ejecución.

Será la persona responsable de asegurar una adecuada gestión del ciclo del proyecto, desde la identificación y el diseño de intervenciones, la gestión de los contratos con los donantes, hasta la adecuada justificación de las intervenciones y rendición de cuentas a los financiadores.

Asegurará que se trabaja con organizaciones socias. aliadas y otros actores locales, promoviendo la agenda de localización, para fomentar la relación a largo plazo que permita desarrollar con éxito la estrategia del programa.

El/la Coordinador/a de Programas desempeñará un rol clave para apoyar a la Dirección País en la representación externa e interna, y contribuirá a la visión estratégica y gestión del conocimiento en el país.

Funciones Principales

Relaciones externas y representación.

- Desarrollar y mantener relaciones con actores externos, tales como donantes, autoridades, instituciones, organizaciones locales e internacionales, socias locales, personas destinatarias u otros relacionados con las actividades de la organización, en coordinación con la Dirección País.
- Participar en eventos públicos de temas relacionados con las líneas de trabajo de la organización.
- Liderar el mapeo de actores de desarrollo y acción humanitaria y de una agenda institucional de relacionamiento externo.
- Apoyar a que Alianza en Colombia mantenga una doble ciudadanía como parte de la federación internacional.
- Proporcionar aportes a las actividades de AAI, cuando sea necesario, incluida la participación en grupos de trabajo, cursos de capacitación y conferencias

Desarrollo e Implementación de la Estrategia

- Proponer y acompañar a la Dirección País en la toma de decisiones de carácter operativo y programático para conseguir los resultados buscados en la Estrategia en Colombia.
- Asegurar la implementación de la estrategia programática en Colombia y realizar su monitoreo y evaluación.
- Garantizar la inclusión del enfoque humanitario de ActionAid en la estrategia de intervención
- Garantizar que se implementan los sistemas de rendición de cuentas de ActionAid a nivel programático.
- Asegurar que todas las actividades en Colombia sean sensibles al contexto y respondan a los cambios en los entornos político, social y económico.

Búsqueda de Financiación

- Apoyar a la Dirección País en la elaboración de la estrategia de financiación y el plan para movilizar y diversificar la base de recursos de Alianza Colombia, en concordancia con los documentos programáticos definidos.
- Identificar nuevas oportunidades y fuentes de financiación a través de agencias de cooperación, organismos gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales, en línea con la estrategia de la organización.
- Apoyar a la Dirección País en el desarrollo de relaciones institucionales con donantes dentro del país.

- Liderar el desarrollo de ideas de programas en propuestas de subvenciones de calidad, con un enfoque participativo y basado en la comunidad.
- Formulación de nuevas propuestas de intervención, de acuerdo con la Estrategia de trabajo en el país.
- Colaborar con las diferentes unidades de búsqueda de financiación de la Federación para responder a oportunidades potenciales para apoyar el desarrollo del trabajo en Colombia.
- Realizar los contactos e investigaciones necesarias internas y externas para recoger la información requerida para la elaboración de las propuestas.
- Elaborar documentos analíticos pertinentes al quehacer institucional.

Gestión del ciclo del proyecto

- Liderar la identificación y formulación de propuestas para la búsqueda de financiación.
- Elaborar y asegurar la calidad de las estrategias, programas y proyectos que se presenten a diferentes financiadores (nacionales e internacionales).
- Asegurar que se realizan las modificaciones de proyectos, respuesta a requerimientos de información a donantes en tiempo y forma requeridas para una adecuada ejecución.
- Planificar y elaborar, con el apoyo de las Coordinaciones Regionales, los informes técnicos de los proyectos en ejecución, garantizando calidad y que guarden concordancia con los informes financieros.
- Apoyar la realización con calidad de los informes de seguimiento periódicos sobre el avance de los proyectos en términos del logro de resultados, utilizando herramientas de monitoreo y evaluación; identificando limitantes y recomendando acciones correctivas.
- Asegurar que las acciones técnicas y programáticas se planifican, monitorean y evalúan con criterios de calidad y excelencia.
- Preparar términos de referencia, coordinar, brindar asistencia técnica, dar seguimiento y/o llevar a cabo la implementación de evaluaciones, estudios, planes, etc.
- Asesorar y asegurar la inclusión correcta de los enfoques transversales en las distintas etapas del ciclo de proyecto (género, ASD, ESC, Human Rights Based Approach (HRBA) y firma humanitaria de Actionaid).
- Proporcionar información disponible para los departamentos que lo requieren dentro de la organización y a los financiadores, según lo requieran las diversas normativas y procedimientos.
- Asegurar la gestión oportuna y eficiente de los contratos de los donantes y el cumplimiento de las obligaciones de los donantes y la rendición de cuentas a los mismos.

Comunicación y Campañas

- Preparar y sistematizar información para la página web, relacionada con los proyectos, temas y actividades bajo su responsabilidad.
- Colaborar con el área de comunicación en la estrategia de comunicación, aportando a los contenidos de campañas y actividades de difusión frente a medios y redes.

Gestión de Personas

- Liderar y coordinar el equipo de programas en Colombia para lograr sus objetivos establecidos de acuerdo con los planes operativos anuales
- Garantizar un entorno propicio para el desarrollo del personal a su cargo, fomentando la productividad, la innovación y el desempeño del personal.
- Participar en la revisión de las descripciones de puestos del personal y establecer estándares de desempeño.
- Se involucrará en la contratación de personal bajo supervisión de RRHH.
- Asignar objetivos de desempeño al personal de su equipo y apoyar la evaluación del desempeño del personal supervisado.
- Proporcionar inducción, capacitación, tutoría y asesoramiento a las personas a su cargo para asegurarse de que comprenden y cumplen con sus responsabilidades de manera efectiva.
- Identificar las necesidades de capacitación y las oportunidades de desarrollo para el personal supervisado.

Operaciones y Financiero

- Apoyar el seguimiento técnico y financiero de los proyectos y programas en marcha para asegurar la coherencia y el cumplimiento de los compromisos.
- Dar seguimiento a la correcta ejecución de los proyectos y programas, de acuerdo con los procedimientos internos de Alianza y la normativa de los financiadores
- Asegurar que se entregan informes financieros con la adecuada correlación y coherencia con la ejecución de las actividades de los proyectos y programas, de acuerdo con las normativas de los financiadores.

Partenariados

- Gestionar y fomentar las relaciones de colaboración establecidas con diversas instituciones y organizaciones socias en el país y garantizar que las iniciativas conjuntas se ajusten a los objetivos del programa y fortalezcan el perfil de Alianza Colombia.
- Ayudar al desarrollo y la aplicación de directrices específicas para la gestión de partenariados en Colombia, de conformidad con la Estrategia País y con otras políticas organizativas relevantes.

Coordinación y comunicación Interna

- Participar en las reuniones y trabajo conjunto del comité directivo en Colombia.
- Mantener una comunicación fluida con todo el equipo de la Fundación Alianza por la Solidaridad/ ActionAid Colombia y AAI.
- Aportar la información requerida para los procesos de planificación institucional.
- Preparar insumos periódicos para informes de país.

General

- Asistir a la Dirección País de la Organización en actividades de promoción, coordinación, comunicación y seguimiento del trabajo de la institución.
- Otras funciones o actividades designadas por la Dirección.
- Aplicación del protocolo de seguridad bajo las instrucciones de la organización.
- Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial importancia a aquellas referidas a la Protección contra el Abuso y la Explotación Sexual (PSEA)
- Liderar la aplicación de los principios de Liderazgo Feminista dentro de su equipo y en la relación con otras áreas.

Lugar de trabajo

- La persona seleccionada ejercerá sus funciones en Bogotá.
- La persona seleccionada deberá realizar cuantos traslados temporales y viajes sean necesarios, dentro de Colombia, para el correcto desempeño de sus funciones y cometidos.
- Podrán darse, viajes internacionales por motivos de trabajo.

Requisitos del candidato/a

- Licenciatura universitaria. Máster en Cooperación Internacional y/o Ayuda Humanitaria.
- Mínimo 5 años de experiencia en cooperación internacional, de los cuales al menos 3 desempeñados sobre el terreno y en puestos similares.
- Experiencia comprobada en puestos de coordinación, manejo de equipos multidisciplinares, identificación, negociación y gestión de proyectos de desarrollo y de acción humanitaria.
- Se requiere experiencia en metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Se valorará formación y experiencia de trabajo en acción humanitaria, derechos de las mujeres y construcción de paz.
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos.
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía, diplomacia.
- Habilidades en la gestión de recursos humanos, liderazgo y motivación de equipos.

- Se valorará conocimiento y experiencia en Colombia o en región, así como experiencia con donantes españoles, europeos e internacionales.
- Se valorará experiencia en federaciones internacionales.
- Los idiomas de trabajo son el español e inglés (ambos obligatorios).

Condiciones del puesto

- ✓ Fecha de inicio: 1 de abril de 2024.
- ✓ Ubicación: Bogotá con disponibilidad para viajes.
- ✓ Salario según baremo de la organización para puesto coordinación.

Método de presentación de candidaturas

Enviar CV y carta de motivación por correo electrónico, indicando Ref.: Coordinación de Programas Colombia a rrhh@aporsolidaridad.org



Alianza por la Solidaridad-Action Aid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera; Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotros