



OFERTA:

Coordinación País Senegal. Base Kolda

INTRODUCCIÓN

Somos una organización no gubernamental nacida en España. Desde hace más de 30 años luchamos por los derechos de las mujeres y los derechos ligados a la tierra y medioambiente, contribuyendo a mejorar la situación de miles de personas en los cinco continentes.

Desde septiembre de 2018, somos miembros de la Federación Internacional de ActionAid, habiéndose ampliado nuestro ámbito de influencia a más de 50 países.

¡Queremos transformar el mundo! Y necesitamos personas que quieran hacerlo con nosotros/as.

Responsabilidad y dependencia orgánica

El/la Coordinador/a depende jerárquicamente de la Directora de Programas. Trabajará directamente de la mano de la referente en sede del Pool de expert@s.

Será la persona encargada de:

- La representación de la organización ante las instituciones senegalesas y la interlocución con actores públicos y privados y de la sociedad civil.
- La identificación, formulación y correcta ejecución de las acciones de Alianza en Senegal.
- Definir, buscar la financiación, y poner en marcha la estrategia de trabajo de la organización en Senegal.
- Facilitar el proceso de fusión de Alianza con AA Senegal en el país

Funciones Principales

- ✓ Planificar y dirigir el accionar de Alianza en Senegal en colaboración con: ActionAid Senegal, instituciones públicas, organizaciones socias, movimientos sociales, sector privado y centros de conocimiento en el marco de los alineamientos y políticas de la organización.
- ✓ Impulsar y facilitar el proceso de fusión de Alianza ActionAid Senegal.
- ✓ Hacer seguimiento del contexto socio-político del país.
- ✓ Participación en foros y redes en representación de Alianza.
- ✓ Representar a Alianza ante los donantes en Senegal y otros interlocutores relevantes.
- ✓ Asegurar la diversificación de la financiación del trabajo de Alianza en Senegal e impulsar la puesta en marcha, ejecutar y evaluar los proyectos identificados en el marco de los programas.
- ✓ Elaborar y formular propuestas, así como desarrollar las estrategias de intervención en cooperación al desarrollo, acción humanitaria, campañas de incidencia, comunicación y generación del conocimiento en el marco de las orientaciones marcadas por los Programas de Alianza.
- ✓ Dar seguimiento y aportar a las agendas nacionales sobre el papel de la sociedad civil y los sectores programáticos que se prioricen.
- ✓ Velar por la ejecución y seguimiento de los proyectos que integran la estrategia de trabajo en el país asegurando la calidad en la consecución del logro de objetivos, resultados e

indicadores, junto con la socia local, el personal técnico y administrativo en el país. Especialmente:

- Planificación y supervisión de las actividades en coordinación con las socias locales, seguimiento de los estudios, organización de las FFVV.
- Redacción de informes técnicos, anuales, intermedios, finales, etc.
- ✓ Preparación, supervisión del presupuesto de oficina y del control de gastos.
- ✓ Autorización de gastos y pagos (firma de cheques, documentos bancarios, nóminas, etc.)
- ✓ Gestionar los RRHH de la oficina, incluido el personal voluntario.
- ✓ Motivación de los equipos a su cargo, evaluación de su desempeño y refuerzo de sus capacidades.
- ✓ Actualizar y asegurar el cumplimiento del plan de seguridad de Senegal.
- ✓ Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial atención a los procedimientos PSEA.
- ✓ Tener informados en tiempo y forma a la sede de Alianza de la situación de las intervenciones, el estado de la oficina y la evolución del contexto del país/región.

Lugar de trabajo

La persona seleccionada ejercerá sus funciones en Kolda, así como en cualquier otro lugar que le sea indicado al efecto por la Fundación, con sujeción, en todo caso, a las normas legales de aplicación.

La persona seleccionada deberá realizar cuantos traslados temporales y viajes sean necesarios, dentro de Senegal para el correcto desempeño de sus funciones y cometidos.

Requisitos específicos

- Licenciatura/Máster universitario. (Se valorará en áreas agropecuarias, ciencias sociales y afines)
- Formación en Cooperación Internacional.
- **Los idiomas de trabajo son español y francés (imprescindibles). Se valorará los conocimientos en inglés**
- Más de 5 años de experiencia en cooperación internacional, de los cuales al menos dos desempeñados en el exterior.
- Experiencia en puestos de coordinación.
- Experiencia en metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos.

- Habilidades de comunicación, negociación, empatía y diplomacia.
- Habilidades y experiencia en la gestión de recursos humanos, liderazgo y motivación de equipos.
- Se valorará experiencia en Senegal.
- Se valorará la experiencia en la gestión de proyectos de soberanía alimentaria, desarrollo productivo sostenible y generación de empleo con perspectiva de género, así como la experiencia con financiación de donantes públicos españoles (AECID, Generalitat Valenciana, AEXCID, AACID).

Condiciones del puesto

- Contrato de mínimo (prorrogable)
- Salario: 33.000 euros brutos anuales + plus país + otros beneficios sociales (42 días anuales laborables de vacaciones, seguro completo a cargo de la organización, un viaje anual de regreso a España o lugar de procedencia, ayuda a la instalación y desinstalación de 1500€ cada una)
- Incorporación: inmediata.
- Ubicación del puesto: Kolda con misiones frecuentes a las zonas de ejecución de las acciones y Dakar para cuestiones de coordinación

Cómo presentarse a la vacante

Las candidaturas deberán presentarse por email a: rrhh@aporsolidaridad.org indicando la referencia "Coordinación Senegal" en el asunto del email. Se incluirá el **CV y una carta de motivación**.

Las entrevistas se realizarán en francés. Las personas que no dispongan de un nivel suficiente del idioma, se ruega se abstengan de presentarse.

La fecha límite para presentación de candidaturas es el **15 de noviembre de 2023**.

Alianza por la Solidaridad - ActionAid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera. Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotras.