



TÉRMINOS DE REFERENCIA COORDINACIÓN PROYECTOS MAURITANIA

Responsabilidad y dependencia orgánica

El/la Coordinador será responsable de supervisar la correcta ejecución de los proyectos en marcha de Alianza en Mauritania

Depende jerárquicamente de la Dirección de Programas de Alianza y se coordina con el Coordinador Regional para Africa del Oeste y las coordinadoras de ejes temáticos en la sede central.

Objetivos del puesto

El/ella será responsable de:

- Asegurar la correcta ejecución de las acciones de Alianza en Mauritania en colaboración con organizaciones socias y las instituciones públicas según la planificación de los proyectos en marcha
- Proporcionar a la sede la supervisión oportuna y eficaz de la situación financiera de los proyectos
- Gestión de oficinas y ciclo del proyecto y los recursos asignados
- Asegurar la ejecución del sistema de seguimiento de las acciones que permita identificar y establecer mecanismos de mitigación ante posibles desviaciones respecto a la consecución de resultados
- Planificación operativa y elaboración de informes a los financiadores
- Mantener informada a la sede de Alianza en tiempo y forma de la situación de los proyectos, estado de la oficina y evolución del contexto del país/región
- Representación frente a socias, donantes y redes y grupos de trabajo en el país
- Elaborar y formular propuestas durante el periodo de misión
- Supervisar los RRHH dependientes de su figura en Mauritania
- Elaborar y asegurar el cumplimiento del plan de seguridad de Alianza en el país

Condiciones del puesto

Tipo de contrato: Por obra

Salario: Salario bruto anual de 30.000€ – 34.000€

Plus país mensual: 159,88€

Billete inicio y fin de misión

Billete anual a partir de los 12 meses

Seguro de salud

Incorporación: Inmediata

Ubicación del puesto: Nuakchot (Mauritania) con disponibilidad para viajar.

Perfil buscado

- Licenciatura universitaria, preferiblemente en campos relacionados con la agronomía y/o gestión recursos naturales
- Formación en gestión de proyectos y cooperación al desarrollo con enfoque de género

- Experiencia en justificación técnica y económica de proyectos
- Experiencia en cooperación internacional, al menos 1 año desempeñado en el exterior
- Idiomas: francés y español obligatorios, árabe/inglés a valorar
- Experiencia en identificación de proyectos con donantes a nivel español y de la Unión Europea
- Experiencia en gestión y metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos
- Se valorará experiencia en la región Sahel y especialmente en Mauritania
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía, diplomacia
- Habilidades en la gestión de recursos humanos, liderazgo y motivación de equipos

Método y plazo para envío de candidaturas

Las candidaturas deberán presentarse por email a: rrhh@aporsolidaridad.org indicando la referencia “*Coordinación Proyectos Mauritania*” en el asunto del email. Se incluirá el CV y una carta de motivación.

La fecha límite para presentación de candidaturas es el 30 de noviembre de 2021.

Alianza por la Solidaridad - ActionAid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera. Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotras.