



TÉRMINOS DE REFERENCIA

EU Aid Volunteers Initiative

Proyecto “EU Aid Volunteers increasing protection capacities of local communities and organisations in humanitarian contexts - VOL4PRO”

ONLINE DEBRIEFING

January 2021



1. ANTECEDENTES

Alianza por la Solidaridad (en adelante, Alianza) es una fundación que actualmente canaliza el esfuerzo y el apoyo de más de 50.000 personas entre soci@s, voluntari@s, simpatizantes y trabajador@s para luchar contra las desigualdades y contribuir a proteger los derechos humanos en más de 19 países de América latina, África, Oriente Medio y Europa.

En Alianza sabemos que para cambiar el mundo hay que trabajar con las personas generando alianzas con aquellas, que al igual que nosotros, buscan y luchan por la transformación social y los DD.HH.. El voluntariado es de esencia activista: no sólo apoya y difunde las acciones de desarrollo y sensibilización que llevamos a cabo, sino que dialoga y participa en la vida de la organización. Nuestros voluntarios y voluntarias están comprometidos con un modelo de sociedad más equitativa y justa.

En concreto, una de las modalidades de voluntariado internacional de Alianza tiene lugar en el marco de la Iniciativa de la Unión Europea conocida como Iniciativa de Voluntarios de Ayuda de la UE ("[EU Aid Volunteers](#)" en inglés). Alianza participó en la fase piloto de esta Iniciativa y ha participado de forma activa desde 2015 con programas de despliegue de voluntarios en países fuera de la Unión Europea, así como la asistencia técnica y fortalecimiento de las capacidades a las organizaciones de envío y de acogida.

En el marco de los proyectos de despliegue de voluntarios, Alianza por la Solidaridad actúa en calidad de organización de envío, y junto con las organizaciones de acogida, es responsable de la ejecución del ciclo de gestión del voluntariado: ello incluye diferentes fases, desde la selección hasta el "*debriefing*" o reunión informativa final.

Durante el curso del 2020 han finalizado varios proyectos de despliegue en los que Alianza por la Solidaridad ha participado en calidad de organización de envío; uno de ellos es el proyecto "VOL4PRO – EU Aid Volunteers increasing protection capacities of local communities and organisations in humanitarian contexts". En el marco de este proyecto, y dadas las restricciones de movilidad implantadas como medida preventiva ante el impacto del COVID-19, Alianza por la Solidaridad **deberá organizar un "*debriefing*" final online** para los voluntarios que han regresado de sus destinos.

2. OBJETIVO

El objetivo principal de este servicio será facilitar y elaborar la estructura y los contenidos del "*debriefing*" o la reunión informativa final para los voluntarios de los proyectos de despliegue de voluntarios gestionados por Alianza por la Solidaridad. Este momento del ciclo de gestión de voluntariado conocido como "*debriefing*" está regulado por el Reglamento de Ejecución (de la Iniciativa de Voluntarios de Ayuda de la UE), en su Artículo 23.

Los voluntarios que participarán en el ejercicio han prestado su apoyo en las oficinas de Alianza en los siguientes países:

- Jordania
- Colombia
- Mauritania
- Palestina

- Senegal

Este encuentro informativo final es el **momento de desvinculación del voluntariado con la organización tras varios meses de apoyo e inmersión en el equipo local de Alianza**, y supone la desaparición de las obligaciones mutuas que se establecieron formalmente en el Acuerdo de Voluntariado. La finalización de la actividad voluntaria forma **parte del proceso natural del ciclo de gestión del voluntariado**, pero es importante, tanto para la organización como para la persona voluntaria, tener un espacio de reflexión conjunta sobre las **actividades realizadas**, los **aprendizajes** y los **aspectos a mejorar**.

El “*debriefing*” final es útil para:

- Evaluar y compartir el proceso que ha vivido la persona voluntaria en la organización, desde la vinculación hasta su salida.
- Evaluar su proceso de aprendizaje personal y profesional.
- Realizar acciones de reconocimiento su labor de voluntariado (certificaciones, reportajes, etc.).
- Gestionar el cierre de procesos administrativos y logísticos, como: anulación del seguro de voluntariado, solicitud de entrega de equipos, documentos y bienes asignados desde la organización.
- Comunicación sobre su desvinculación a los integrantes del equipo.

La desvinculación de la organización no implica necesariamente la desaparición de toda forma de relación. Se debe ofrecer a las personas voluntarias opciones para poder seguir vinculados a la organización o las actividades, y si esto no fuera posible se debe mantener la relación a través de envío de boletines de la organización, solicitud de colaboración en ocasiones puntuales, etc.

Realizar una reunión informativa final permite **reflexionar** sobre todo el proceso y **evaluar** la participación del voluntariado. También permite, a través del dialogo entre organizaciones y voluntariado, **detectar vacíos y aspectos a corregir** para lograr mejorar los resultados.

La Iniciativa de Voluntarios de Ayuda de la UE establece la realización de una reunión informativa final, con el objetivo de **culminar el proceso de evaluación** del voluntario, pero sobre todo como un **espacio de apoyo después de la misión**, así como de **orientación** sobre las **oportunidades** para que éste mantenga su implicación en cuestiones relacionadas con la Ayuda Humanitaria posibles.

Debido a la irrupción de la pandemia de la COVID-19 a nivel mundial y las restricciones a la movilidad, esta reunión final será, por lo tanto, realizada exclusivamente de **forma virtual**.

Es recomendable que todos los voluntarios que regresan de su misión tengan acceso a un informe sobre su desempeño profesional y personal, independientemente de cuánto tiempo hayan estado en el extranjero.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS Y ENTREGABLES

Se requiere la planificación de una actividad de “*debriefing*” / reunión informativa final que contenga diferentes sesiones a lo largo de **2- días** (podrán ser o no consecutivos), por una

duración total de **4 horas**. El idioma en que se impartirán las sesiones y de los materiales/herramientas diseñados será el español.

Las diferentes sesiones serán impartidas a un **máximo de 5 personas** por grupo. Se prevé una participación total de **15-20 personas**.

Estas sesiones deberán al menos incluir o tratar los siguientes contenidos:

- Herramientas para reflexionar sobre la experiencia del voluntariado en el campo de la acción humanitaria / cooperación en el extranjero, de manera personal y colectiva, mediante metodologías participativas interactivas tanto desde el punto de vista profesional como personal;
- Facilitar la culminación del proceso de evaluación del voluntario – de manera conjunta con el personal de voluntariado de Alianza por la Solidaridad;
- Proporcionar espacios para, desde el diálogo entre la organización y sus voluntarios, detectar vacíos y aspectos a corregir en relación con todo el proceso de gestión del voluntariado;
- Sesiones online de asesoría psicosocial a los voluntarios;
- Orientación sobre cómo mantenerse involucrado en asuntos relacionados con la ayuda humanitaria y la ciudadanía europea activa.
- Por otro lado, la irrupción de la pandemia de la COVID-19 a nivel mundial y las restricciones a la movilidad, medidas sanitarias y efectos que ha tenido en el día a día de los voluntarios, el personal de las oficinas de trabajo y los proyectos ejecutados por Alianza ha tenido un impacto importante en la experiencia de voluntariado, que en algunos casos supuso el fin de esta debido a la imposibilidad de asegurar las condiciones necesarias en el terreno. Será, por lo tanto, importante y necesario proporcionar un espacio de reflexión y expresión a los voluntarios para asimilar este aspecto de su experiencia.

Por último, Alianza por la Solidaridad desea proporcionar a sus voluntarios/as un apoyo extra a través de materiales de apoyo o refuerzo psicosocial que les proporcione orientación a la hora de asimilar y clausurar esta etapa personal y profesional.

Alianza por la Solidaridad será responsable de proporcionar la información de base sobre los proyectos de despliegue de voluntarios, así como la información sobre las personas voluntarias o las organizaciones de acogida que se consideren oportunas, respetando al mismo tiempo la legislación vigente en materia de protección de datos.

La persona o el equipo consultor deberá:

- Presentar una propuesta de agenda de sesiones, indicando temática, contenido, y metodología empleada, así como la finalidad de cada sesión en relación a los objetivos que persiguen estos TdR.
- Diseñar y preparar sesiones online interactivas utilizando metodologías dinámicas y participativas y obteniendo la información que se ha planteado en los objetivos.
- Desarrollar las herramientas y metodología necesarias para las sesiones.

- Proporcionar el acceso a las plataformas interactivas y/o materiales específicos necesarios para el desarrollo y facilitación de las sesiones.
- Facilitar y conducir las sesiones de *debriefing* a través de plataformas interactivas que favorezcan el intercambio y dinamismo del evento.
- Evaluar el proceso y proporcionar retroalimentación a Alianza por la Solidaridad.

Al finalizar la reunión informativa final, el equipo consultor deberá:

- Elaborar un informe de resultados de las sesiones, tomando como referencia los indicadores proporcionados por Alianza por la Solidaridad.
- Elaborar y proporcionar a Alianza por la Solidaridad un documento de apoyo o acompañamiento que recopile consejos, técnicas o herramientas dirigidas a los/las voluntarios/as que han terminado sus respectivos despliegues, que les sirvan de orientación para lidiar con las inquietudes y necesidades de refuerzo psicosociales/motivacionales. En la medida de lo posible, este material abordará elementos identificados durante las sesiones de *debriefing*. Posteriormente, este material será maquetado y editado por Alianza por la Solidaridad y puesto a disposición de los/las voluntarios/as.

Alianza por la Solidaridad deberá:

- Pagar a la persona o al equipo consultor la cantidad estipulada en el contrato en el tiempo y modo convenidos.
- Supervisar y apoyar la facilitación de las diferentes sesiones del “*debriefing*”.
- Proporcionar la información necesaria sobre los/las participantes y los proyectos de voluntariado relevantes para la adecuada preparación y facilitación de sesiones y entregables, con respecto a la normativa sobre protección de datos.
- Encargarse de la preparación logística de las sesiones de *debriefing* (coordinación y confirmación de la asistencia de los participantes).
- Proporcionar a la persona o al equipo consultor el apoyo, información y evaluación necesarias para desarrollar el documento de acompañamiento.



4. PLAN DE TRABAJO

Descripción	Fecha
Recepción de ofertas	16 - 26 de noviembre 2020
Notificación de la resolución	30 de noviembre 2020
Firma del contrato y primera reunión de trabajo	1 – 4 de diciembre 2020
Envío de propuesta aterrizada de agenda y contenidos de las sesiones	7-11 de diciembre 2020
Reunión de valoración	1-4 diciembre 2020
Facilitación de las sesiones de “debriefing”	14 – 31 de enero 2021
Evaluación de resultados	1 – 5 febrero 2021
Entrega del documento de apoyo para primera revisión	8 – 12 febrero 2021
Entrega del documento revisado y finalización de la consultoría	15 febrero 2021

5. COMPETENCIAS PERSONALES Y EXPERIENCIA

➤ Académica:

- Formación académica reglada dentro del ámbito psicosocial (psicología, trabajo social, educación, etc.).
- Experiencia en implementación de metodologías e instrumentos de trabajo online, principalmente en el ámbito de la identificación, gestión y seguimiento de proyectos de voluntariado y ciudadanía.

➤ Complementaria:

- Conocimientos amplios de técnicas de dinamización de grupos y métodos participativos interactivos (online).
- Conocimientos específicos en Ayuda Humanitaria, Cooperación al Desarrollo, Educación para el Desarrollo y / o Voluntariado Internacional.
- Conocimiento de técnicas de evaluación en proyectos sociales y de ciudadanía.
- Es deseable la educación formal en uno o varios de estos aspectos.

OTROS REQUISITOS

- **Idiomas:** dominio del castellano y del inglés (al menos nivel B2). Se valorará positivamente conocimiento y manejo de francés (especialmente comprensión y expresión escritas).
- **Informática:** Manejo de aplicaciones MS-Office. Internet y correo electrónico.
- **Perfil competencial:** Habilidades de comunicación, capacidad organizativa, iniciativa y motivación. Capacidad de análisis y de propuesta.

6. PRESUPUESTO

El presupuesto máximo de esta propuesta será de 2800 € (DOS MIL OCHOCIENTOS EUROS). Este monto incluye los impuestos aplicables, así como los materiales y/o acceso a plataformas necesarios para llevar a cabo las actividades del *debriefing*.

7. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de las propuestas debe realizarse por correo electrónico a las direcciones que figuran a continuación, indicando en la portada el título y el código del programa (VOL4PRO debriefing application).

El contenido debe incluir las siguientes secciones como mínimo:

- Un enfoque metodológico online interactivo (plataforma de trabajo, actividades principales, agenda, etc.).
- Propuesta preliminar de enfoque y extensión del documento de apoyo dirigido a los/las voluntarias.
- Curriculum Vitae
- Presupuesto

Otras referencias que puedan ser de utilidad.

Todas las propuestas deben ser presentadas en español.

Las ofertas deben enviarse por correo electrónico a:

- ilaorden@aporsolidaridad.org
- lbartocci@aporsolidaridad.org

Indicando la referencia "ToR Debriefing de Despliegue". Pueden enviar sus dudas o preguntas en relación a esta oferta a esas direcciones de correo electrónico.

8. ADJUDICACIÓN

Crterios	relevancia
Metodología	35%
Experiencia	25%
Equipo consultor	20%
Claridad de la propuesta	15%
Presupuesto en relación con la propuesta técnica	5%

