



## **Términos de Referencia (TdR) para Asistencia Técnica en “*Dynamics 365 Business Central Finance*”**

## **1. Antecedentes**

ALIANZA ACTION AID nace con la vocación de trabajar para conseguir un mundo mejor y más sostenible para todas y todos, sin importar donde hayan nacido o donde decidan vivir. Invertimos todo nuestro trabajo, conocimiento, experiencia y creatividad en defender y avanzar en unos derechos globales en todas partes del mundo y para todas las personas.

Nuestro trabajo responde a la defensa de los derechos de las personas migrantes, los derechos de las mujeres en todo el mundo, la sostenibilidad del medio ambiente y la defensa de los derechos de las personas afectadas por crisis humanitarias. Para ello sabemos que necesitamos construir una ciudadanía global informada, crítica y con ganas de implicarse en los cambios sociales necesarios para conseguir un mundo que ponga a las personas y los derechos humanos en el centro. Y sabemos que la incidencia política es clave para lograrlo.

## **2. Objetivo de la Asistencia Técnica**

Con el objetivo de mejorar la gestión financiera y administrativa, se ha decidido implementar Dynamics 365 Business Central Finance en la organización.

El objetivo principal de esta asistencia técnica es apoyar la implementación de Dynamics 365 Business Central Finance en ALIANZA ACTON AID, asegurando que el sistema se adapte a las necesidades específicas de la entidad y mejore la eficiencia operativa.

## **3. Alcance de los Servicios**

La Asistencia Técnica deberá realizar las siguientes actividades:

- Análisis de los procesos financieros actuales de ALIANZA ACTION AID, para incardinarlos en la posible mejora operativa con Dynamics 365 Business Central Finance.
- Capacitación al personal clave de ALIANZA ACTION AID.
- Soporte post-implantación durante TRES MESES.

## **4. Entregables**

1. Informe de análisis de procesos.
2. Materiales de capacitación (videos capacitación 2 minutos -aprox- de acciones esenciales definidas por ALIANZA ACTION AID).
3. Informe de cierre y recomendaciones.

## **5. Duración del Proyecto**

El proyecto tendrá una duración estimada de tres meses, comenzando el 01 de febrero de 2025 y finalizando el 30 de abril de 2025.

## **6. Perfil de la Asistencia Técnica**

La Asistencia Técnica deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Experiencia demostrable en la implementación de Dynamics 365 Business Central Finance.
- Conocimiento en procesos financieros y administrativos (preferiblemente de entidades que aplican el Plan General Contable de Entidades no Lucrativas).
- Habilidades de capacitación y soporte técnico en Dynamics 365 Business Central Finance.
- Capacidad para trabajar de manera colaborativa con el equipo de la entidad.

## **7. Criterios de Selección**

La selección de la Asistencia Técnica se basará en:

- Experiencia y conocimientos técnicos.
- Propuesta técnica y económica.
- Referencias y casos de éxito previos.

## **8. Proceso de Aplicación**

Los interesados deberán enviar su propuesta técnica y económica a: [llozano@aporsolidaridad.org](mailto:llozano@aporsolidaridad.org) y [furiarte@aporsolidaridad.org](mailto:furiarte@aporsolidaridad.org) antes del 15 de diciembre de 2024. La propuesta debe incluir:

- CV de la/del postulante a la Asistencia Técnica.
- Descripción detallada de la metodología de trabajo.
- Cronograma de actividades.
- Presupuesto detallado.

## **9. Importe máximo de la Asistencia Técnica y Condiciones de Pago**

El importe máximo de la Asistencia Técnica será de DIEZ MIL EUROS (10.000€) más IVA.

El pago se realizará en dos tamos: 50% al inicio de la asistencia técnica y el 50% restante a la finalización de la misma, sujeto a la entrega y aprobación de los entregables.

## **10. Confidencialidad**

La Asistencia Técnica deberá mantener la confidencialidad de toda la información proporcionada por ALIANZA ACTION AID durante y después de la consultoría.