



OFERTA DE TRABAJO:

Técnico/a especialista desarrollo de personas

Introducción

Alianza por la Solidaridad-ActionAid es una ONG española bien establecida, dedicada a promover los Derechos Humanos y la Justicia Social. Nos impulsa una visión de transformación del mundo y estamos buscando personas apasionadas para unirse a esta misión.

Formamos un colectivo de más de 50,000 miembros, personas voluntarias, simpatizantes, colaboradoras y personal, y luchamos por un mundo más equitativo. Nuestros esfuerzos se centran en apoyar a grupos de mujeres, jóvenes y migrantes en la promoción de la justicia social.

Alianza por la Solidaridad-ActionAid trabaja en la defensa de los Derechos Humanos y la Justicia Social durante más de 35 años. Desde que nos convertimos en parte de la Federación Internacional ActionAid en 2018, nuestra influencia se ha expandido a más de 70 países, impactando a miles de personas al promover los derechos de las mujeres y la justicia ambiental.

Objetivo del puesto

El objetivo principal del puesto es apoyar en la gestión, desarrollo y bienestar del personal, asegurando el cumplimiento de las políticas y procedimientos internos, así como de la normativa laboral vigente.

El/La Técnico/a Especialista en Desarrollo de Personas será encargado/a de la implementación y supervisión de procesos de selección, capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como de la gestión administrativa y operativa relacionada con el área de recursos humanos.

Responsabilidades clave

Gestión administrativa y documental

- Preparación y archivo de la documentación laboral y los contratos, anexos y acuerdos de destino.
- Tramitación de los seguros para personal expatriado.
- Gestión de los programas de gestión de RRHH de la organización, así como de los Cuadros de Mando asociados
- Control y seguimiento de asistencia, permisos y licencias.
- Asesoramiento en la aplicación de políticas y normativas laborales.
- Gestión administrativa de personal en prácticas

Gestión de los procesos de selección

- Apoyo en la elaboración de descripciones de puestos de trabajo
- Difusión de ofertas
- Pre-selección de candidaturas
- Realización de pruebas de selección y entrevistas

- Coordinación de la inducción del nuevo personal.
- Implementación de las políticas internas y procedimientos relacionados con RRHH
- Control y seguimiento de asistencia, permisos y licencias.

Planes de seguridad en sede y en terreno

- Procedimientos de viaje
- Plan de formación y desarrollo
- Tramitación de las ofertas formativas en la FUNDAE
- Apoyo en la identificación de necesidades de formación.
- Apoyo a la coordinación y ejecución de programas de capacitación.

Retención del talento y desarrollo de personas

- Contribución al desarrollo de iniciativas de bienestar laboral.
- Asistencia en el desarrollo de programas de motivación y retención del talento.
- Implementación de encuestas de clima laboral y análisis de resultados.
- Asistencia en la implementación de sistemas de evaluación del desempeño.
- Seguimiento y apoyo en el desarrollo profesional del personal. Contribución a la creación de planes de mejora y desarrollo individual.
- Asesoramiento en la aplicación de políticas y normativas laborales.

Otros

- Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial importancia la política de protección contra la explotación y el abuso (PSEA).

Requisitos del candidato/a

- Formación Académica: Título universitario (superior o técnico) en relaciones laborales, psicología o gestión de personas.
- Experiencia:
 - Mínimo 3 años de experiencia en posiciones similares.
 - Experiencia comprobada en procesos de selección, capacitación y evaluación del desempeño.
- Habilidades Técnicas:
 - Conocimiento en legislación laboral vigente.
 - Inglés fluido (hablado y escrito). Valorable un segundo idioma (francés especialmente).
 - Manejo de herramientas y software de gestión de recursos humanos.
 - Habilidades en técnicas de entrevista.
- Capacidades Analíticas y Organizativas:

- Capacidad para trabajar de manera independiente y en equipo, con atención al detalle y habilidades organizativas, así como en el manejo de conflictos.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Proactividad y capacidad de análisis.
- Compromiso con los Valores de la Organización: Compromiso con los valores de Alianza por la Solidaridad-ActionAid y una pasión por la justicia social y los derechos humanos.

Condiciones del puesto

- **Tipo de empleo:** Contrato indefinido (6 meses de periodo de prueba)
- **Salario:** Salario bruto anual según baremo de la organización 26.000€-29.000€.
- **Fecha de inicio:** Inicio inmediato.
- **Ubicación y viajes:** Madrid. Flexibilidad con opciones de teletrabajo. Gastos de viaje a/desde misiones cubiertos por la organización.
- **Horario laboral:** 36 horas por semana, con opciones de horario flexible para apoyar el equilibrio entre el trabajo y la vida personal.
- **Vacaciones:** 32 días laborables de vacaciones por año.
- **Ambiente laboral:** Compromiso con la creación de un ambiente de trabajo de apoyo y positivo bajo principios de liderazgo feminista, enfatizando la flexibilidad y la oportunidad para el crecimiento personal y profesional.

Cómo presentarse a la vacante

Las candidaturas deberán presentarse por email a: rrhh@aporsolidaridad.org indicando la referencia "**Técnico/a especialista Desarrollo de Personas**" en el asunto del e-mail. Se incluirá el CV y una carta de motivación.

Fecha límite para presentación de candidaturas es el **07 de junio de 2024**

Alianza por la Solidaridad-Action Aid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y/o mala praxis financiera; Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotros